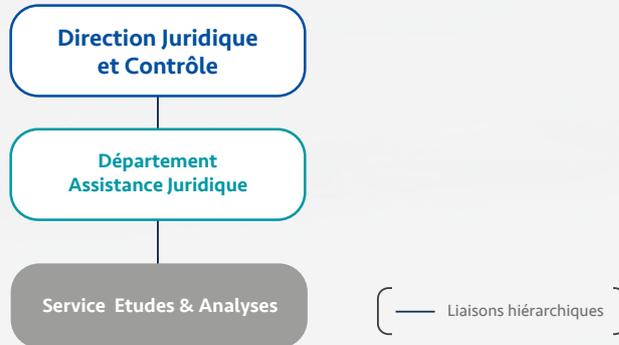


# L'ONCF recrute

## UN CHEF DE SERVICE ETUDES & ANALYSES

### PROFIL POSTE

#### POSITION DANS L'ORGANIGRAMME



#### STATUT DU POSTE

Cadre supérieur

#### RAISON DU RECRUTEMENT

Poste vacant

#### LIAISONS HIÉRARCHIQUES

- **N+ 1** : Chef de Département Assistance Juridique
- **N- 1** :

#### LIAISONS FONCTIONNELLES

- **INTERNE** : Toutes les entités de l'ONCF
- **EXTERNE** : Administration de tutelle, Cabinets Conseils...

#### MISSIONS PRINCIPALES DU SERVICE

- 1 - Prêter assistance et encadrement aux entités de l'Office dans le domaine juridique ;
- 2 - Assurer une prévention efficace des risques qui découlent généralement d'une insuffisance d'attention juridique ;
- 3 - Participer avec la tutelle, à l'élaboration des textes législatifs et réglementaires relatifs à l'activité ferroviaire ;
- 4 - Assister, orienter et sensibiliser les différents intervenants aux marchés, contrats et conventions aussi bien lors de leur rédaction que leur exécution ainsi qu'en cas de défaillance dans leur exécution ;
- 5 - Examiner les cas soumis par les entités de l'ONCF et nécessitant un avis ou une étude juridique ;
- 6 - L'émission de divers avis juridiques portant notamment sur la conformité à la réglementation en vigueur ;
- 7 - Etude, analyse, établissement et validation des supports juridiques :
  - Contrats-type pour les marchés, contrats, conventions, protocole d'accord et memorandum en collaboration avec les entités concernées ;
  - Modèles d'actes juridiques se rapportant au litiges sociaux, commerciaux et administratifs.
- 8 - Assurer une collaboration constante avec le service documentation juridique et reporting à travers l'examen des Bulletins Officiels pour mettre l'activité de l'ONCF en conformité avec les lois qui lui sont applicables ;
- 9 - Assurer une collaboration constante avec le service documentation juridique et reporting à travers l'examen des Bulletins Officiels pour mettre l'activité de l'ONCF en conformité avec les lois qui lui sont applicables ;
- 10 - Assurer la conformité de l'Office à la réglementation sur la protection des données à caractère personnel.



## PROFIL CANDIDAT



**FORMATION** Diplôme universitaire ou équivalent (Master en droit des affaires)

### SAVOIR-FAIRE

- Avoir de parfaites connaissances juridiques ;
- Maîtrise des procédures réglementaires ;
- Posséder des techniques d'analyses de recherche et de négociation ;
- Maîtriser les techniques de rédaction des contrats ;
- Avoir une bonne connaissance de la réglementation applicable au domaine ferroviaire ;
- Maîtriser les règles applicables aux Marchés publics, à la dépense publique, au droit des contrats, au droit des sociétés, à la procédure civile, au droit du travail etc... ;
- Avoir une qualité d'écoute conférant la possibilité de comprendre les préoccupations des opérationnels et de les traduire en actes juridiques permettant de protéger les intérêts de l'ONCF et de satisfaire le client interne ;
- Maîtriser la langue anglaise.

### SAVOIR-ÊTRE

- Initiative et anticipation ;
- Souci permanent de fiabilité, de rigueur et de performance ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Ecoute et Leadership ;
- Conviction et influence ;
- Sens de responsabilité ;
- Aisance relationnelle ;
- Communication orale et écrite ;
- Capacité à résister au stress ;
- Confidentialité.

### EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

**MINIMUM 5 ANS**

D'expérience confirmée dans le domaine juridique

## CONDITIONS D'EMPLOI



**TYPE DE CONTRAT : CDI**



**LIEU DE TRAVAIL : RABAT**



**DÉPLACEMENT À PRÉVOIR : OUI**

## PROCÉDURE DE SÉLECTION

Seuls les diplômes délivrés par les établissements publics ou ceux disposant d'une attestation d'équivalence délivrée par les autorités compétentes seront éligibles.

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Copie du diplôme ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- CV actualisé ;
- Attestation(s) de travail.

Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.

Veuillez renseigner et transmettre la demande de candidature en utilisant le lien ci-dessous :

<https://oncfhiring.ma/21p5>

Seules les candidatures reçues via ce lien seront traitées.

**Les candidats intéressés par cette offre doivent soumettre leur candidature au plus tard le 29 Septembre 2023 à 23h00.**

SCANNER  
LE CODE QR



GET STARTED